

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo del año 2023.

Licda. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jerzón Humberto Hercules García</u>	CUI:	<u>3251-29363-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-178-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9584019-2</u>
Número de Factura:	<u>2838971309</u>	Serie:	<u>187A3C9A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Marzo 2023</u>
Montó Total del Contrato	<u>Q27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección Generalm de Patrimonio Natural y Cultural</u>		

Objeto del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para PARQUE ARQUEOLOGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en el Juego de Pelota. Apoyé en la documentación de la arquitectura expuesta, resultado de la investigación arqueológica en los planes anteriores.
- b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal. Apoyé en la documentación de las de las sub operaciones 42, 43, 44, 45, 47, 47, 48, así como la documentación fotográfica de las mismas
- c) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas. Apoyé en la elaboración de dibujos corresponden a perfiles, planta correspondiente a las sup operaciones 42, 43, 44, 45, 47, 47, 48.
- d) Apoyé en la presentación de informes cuando sea requerido. Apoye en la realización del informe mensual, correspondiente al mes de Marzo en donde se detallan parte de las actividades que se llevaron durante dicho plan.
- e) Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal. Apoyé en la participación a reuniones con el Administrador del parque arqueologico tayasal.

Jerzón Humberto Hercules García  
 Nombre Completo del Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio  
 Subjefa Del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
 Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
 PREHISPÁNICOS Y COLONIALES  
 DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL